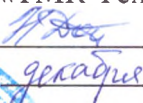


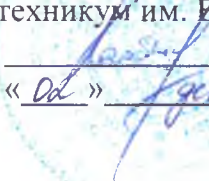
Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления развития
и привлечения персонала
ООО «ТМК Технический сервис»
 Н.В. Долгушева
«04» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Полевской многопрофильный
техникум им. В.И. Назарова»
 П.С. Колобков
«04» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления развития
и привлечения персонала
АО «Северский трубный завод»
 Е.С. Власова
«04» декабря 2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2024/2025 учебный год
по профессии
15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее - техникум), соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственными экзаменационными комиссиями проводится государственная итоговая аттестация

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 августа 2013 г. № 824);

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «ГАПОУ СО Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2020 № 467-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (с изменениями и дополнениями)

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 01.11.2024 г.;

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и работодателей является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии

15.01.23. Наладчик станков и оборудования в механообработке

и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в техникуме.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (из Порядка)

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в техникуме является:

- защита выпускной квалификационной работы.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа 2024-2025 учебного года выполняется в виде:

- выпускной практической квалификационной работы и
- письменной экзаменационной работы.

2.1.4. Тематика дипломных работ определяется преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий, рассматриваются на Научно-методическом совете техникума с учетом требований ФГОС СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

профессионального образования.

2.1.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

2.1.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1. В соответствии с учебным планом по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации составляет 3 недели (с 08.06. 2025 года по 28.06.2025 года)

2.2.2. Выпускная практическая квалификационная работа проводится в период с 8.06. 2025 года по 28.06. 2025 года

2.2.3. Выпускная практическая квалификационная работа проводится по местам практик или в Центре профессиональной подготовки.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Количество предложенных тем должно быть на две больше числа обучающихся выпускаемой группы.

3.3. Тема выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать или быть составной частью темы выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР (письменная экзаменационная работа) имеет следующую структуру:

- протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- титульный лист. (Приложение 1); - 1 стр.

является первой страницей пояснительной записки, номер на этой странице не ставится. Форма титульного листа к письменной экзаменационной работе приведена в Приложении.

Сокращения слов на титульном листе не допускаются

- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 3);

- отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 4);

- рецензия о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 5);

- содержание; - 1 стр.

размещается на одной странице, его можно печатать через полтора интервала. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы письменной экзаменационной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

- введение; 1-2 стр.,

раскрывается актуальность выбора темы, объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- основная часть; не менее 10 стр.,

- теоретическая часть: в которой дается теоретическое, а в необходимых случаях, и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов деятельности, описание и обоснование используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР;

- практическая часть - представляется в виде методических разработок, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

- организация рабочего места; 1 стр.,

- техника безопасности по рабочему месту; - 1-2 стр.

- заключение; 1-2 стр.,

содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- список литературы; (не менее 10 источников)-1 стр.

- приложения, до 3 стр.

4.2. Требования к оформлению:

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210х297 мм) в режиме односторонней печати.

Работа должна быть брошюрована в папку.

Оптимальный объем работы – не менее 15 стр. (ППКРС). В этот объем не входят список литературы и приложения.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, межстрочный интервал - 1,5.

Поля – 2 см сверху и снизу; 3- см слева; 1-см справа.

На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания (т.е. 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице);

- выравнивание текста - по ширине;
- красная строка - 1,25;
- отступ слева и справа - 0 см.;
- интервал: после названия раздела – 14 пт,
- после названия подраздела – 14 пт,
- после названия таблицы – 14 пт,
- после таблицы – 14 пт,
- после названия рисунка – 14 пт,
- после рисунка – 14 пт;
- заголовки структурных элементов документа и разделов основной

части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы.

К заголовкам первого уровня относятся: **(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я))**. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия подразделов печатаются сразу после названия разделов. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные.

Между названием раздела, названием подразделов и текстом оставляется одна пустая строка.

Каждый подраздел не надо начинать с новой страницы.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками, междустрочный интервал в этом случае - одинарный.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер подраздела начинается с номера раздела, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй подраздел первого раздела);

- линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;

- общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Для оформления необходимо ознакомиться со следующими ГОСТами:

1. ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
3. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1)

Требования к оформлению ВКР (письменной экзаменационной работы), с учетом действующих стандартов, подробно изложены в локальном акте «Требованиях к оформлению и выполнению выпускной квалификационной работы».

Требования к выполнению выпускной практической квалификационной работе отражены в протоколе выполнения выпускной практической квалификационной работы. (*Приложение*)

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

5.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР (Приложение 1);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

5.2. Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

5.3. Руководитель в течение 1 недели после обращения, обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

5.4. Задания на письменную экзаменационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Таблица1- Регламент выполнения ВКР

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнит ель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ВКР. Выдача заданий обучающимся.	Не позднее 2 недель после выбора темы обучающимся	Руководи тели ВКР	Заместитель директора по УПР
2.	Составление плана ВКР, подбор и анализ исходной информации, разработка содержательной части ВКР. Написание введения.	До окончания производствен ной практики (преддипломно й)	Обучающ ийся	Руководители ВКР, куратор группы
3.	Корректировка темы ВКР, издание приказа по уточнению, изменению темы ВКР (при необходимости)	В течение 3-4 недель от начала производствен ной практики (преддипломно й практики)	Руководи тели ВКР	Заместитель директора по УПР
4.	Анализ и оформление результатов ВКР, разработка основных частей ВКР, оценка степени реальности ВКР, оформление списка источников.	Не позднее 4 недель до начала работы ГЭК	Обучающ ийся	Руководители ВКР, куратор группы
5	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ВКР с консультантами, нормоконтролером. Получение отзыва руководителя Внесение корректив в ВКР.	Не позднее 3 недель до начала работы ГЭК	Руководи тели ВКР, обучающ ийся	Заместитель директора по УПР куратор группы
6	Прохождение процедуры рецензирования, представление ВКР для защиты.	Не позднее, чем за неделю до защиты ВКР по графику	Обучающ ийся, рецензент	Заместитель директора по УПР заведующий отделением
7	Защита ВКР при ГЭК	В соответствии	Обучающ	Заместитель

		с календарным учебным графиком	ийся	директора по УМР заведующий отделением
--	--	--------------------------------	------	--

5.5. Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

Таблица 2- Контроль выполнения ВКР

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения обучающимся материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося	с 08.06.2025г. по 15.06.2025г.
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающимся отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	с 08.06.2025г. по 15.06.2025г.
	Руководитель ВКР Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР обучающегося на соблюдение требований	с 10.06.2025 по 15.06.2025
	Заместитель директора по УПР, куратор группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР.	с 08.06.2025г. по 14.06.2025г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на ВКР обучающегося с оценкой качества ее выполнения.	до 11.06.2025г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающегося. Беседа с	с 12.06.2025г.

		обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР обучающегося в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	по графику
	Заместитель директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу (дипломный проект) Решение о допуске обучающегося к защите дипломного проекта на заседании ГАК	с 15.06.2025г по 22.06.2025г. по графику

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов письменной экзаменационной работы;
- оценку графической (творческой) части;
- оценку письменной экзаменационной работы.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

6.4. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

6.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с рецензией руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), озвучивание отзыва руководителя и рецензии (2-3 минуты), вопросы членов комиссии и ответы обучающегося (5-7 минут). Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соблюдение правил оформления письменной экзаменационной работы;
- логичность изложения материала;
- творческий подход к решению поставленных вопросов;
- широта охвата специальной литературы;
- оценка руководителя и рецензента;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы с использованием профессиональной терминологии;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы

7.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;

которые заносятся в протоколы заседания ГЭК и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления протоколов

7.5 Критерии оценивания ВПКР и ПЭР разрабатываются на научно-методическом совете, утверждаются зам. директора по учебно-методической работе.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной комиссии

подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

8.2. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на работу и определить срок повторной защиты.

8.3. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

8.4. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

8.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**10. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в
механообработке.**

№ п/п	Темы письменных экзаменационных работ	Темы выпускных практических квалификационных работ
1	2	3
1.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»
2.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»
3.	Анализ процесса наладки станка и изготовления детали «Муфта»	Анализ процесса наладки станка и изготовления детали «Муфта»
4.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Втулка»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Втулка»
5.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»
6.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»
7.	Анализ процесса наладки	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Крышка

	станка и изготовление детали «Крышка сквозная»	сквозная»
8.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Ось»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Ось»
9.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Фланец»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Фланец»
10.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»
11.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Рукоятка сувенирная»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Рукоятка сувенирная»
12.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»
13.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»
14.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Гайка»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Гайка»
15.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Вал»
16.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Ось»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Ось»
17.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Фланец»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Фланец»
18.	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»	Анализ процесса наладки станка и изготовление детали «Шток»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА НАЗНАЧЕНИЕ ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации по профессии **15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**

ФОС отражает уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессии

ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ, СОДЕРЖАНИЕ ФОС.

Содержание ФОС определяется:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. N 800 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 августа 2013 г. № 824);
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «ГАПОУ СО Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2020 № 467-Д «Об утверждении Устава государственного автономного профессионального учреждения Свердловской области «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (с изменениями и дополнениями)
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» от 01.11.2024 г.;
- Требований к выпускной квалификационной работе в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»;
- с календарным графиком учебного процесса на 2024-2025 учебный год.

ПОДХОДЫ К ОТБОРУ СОДЕРЖАНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы, состоящей из выпускной практической

квалификационной работы (далее ВПКР) и письменной экзаменационной работе (далее ПЭР).

ВКПР является логическим завершением производственной практики, проводится на предприятии, выполняется в период, указанный в программе ГИА.

ВПКР выбираются характерные для данной профессии и для базового предприятия работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническим требованиям, действующим на данном предприятии.

Целью ПЭР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаний современной техники и технологии.

Выполнение ПЭР завершается ее защитой.

Оценочные материалы разрабатывались методическими комиссиями с привлечением представителей предприятий АО СТЗ.

СТРУКТУРА ФОС

- Оценочные средства состоят из :
- тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ),
- оценочного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы) члена ГЭК,
- отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу),
- рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломную работу),
- листа нормоконтроля,
- сводной ведомости оценок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы),
- сводная ведомости итоговой оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы),
- задание для выполнения выпускной квалификационной работы
- графика разработки и оформления выпускной квалификационной работы,
- анкеты председателя ГЭК,
- анкеты представителя работодателя,
- анкеты выпускника

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К критериям оценки выпускных квалификационных работ относят

Таблица 3- Критерии оценки квалификационных работ

Критерии	Качественные показатели сформированности компетенций
Содержание ВКР соответствует целям и задачам	- обосновывает актуальность разработки темы; - определяет объект, предмет, формулирует цель, задачи, методы исследования.
Интегрирует знания из различных областей наук	- определяет и обосновывает понятийный аппарат ВКР; - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - характеризует новизну вопросов; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию.
В процессе диалога оперирует специальными предметными понятиями	- интерпретирует полученные результаты исследования; - устанавливает взаимосвязь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами. - предъявляет содержание теоретической и практической части ВКР в соответствии обозначенным целям и задачам;
Свободно владеет приемами коммуникации, обосновывает собственную точку зрения	- предъявляет работу, оформленную в соответствии основным требованиям Положения о ВКР; - сопровождает защиту наглядным раздаточным материалом, соответствующей структуре и содержанию ВКР; - логично выстраивает защиту и аргументированность в изложении материала; - оппонирует, аргументировано отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог; - защищает собственную профессиональную позицию; - оценивает собственные образовательные достижения, в области учебно-практической работы.

Обобщает предъявленный материал и делает выводы	- проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач (с учетом конкретной специальности); - учитывает при проектировании тенденции современной экономической ситуации в стране; - решает профессиональную проблему в соответствии нормативно-правовым документам, регламентирующих профессиональную деятельность; - обобщает результаты ВКР, делает выводы.
---	--

На обучающегося каждым членом ГАК по результатам защиты ВКР заполняется оценочный лист.

Итоговая оценка за защиту ВКР выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГАК, округленное в большую сторону.

Оценка выпускной квалификационной работы выставляется в Сводной ведомости оценок выпускной квалификационной работы

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____ А.М. Гостевских

« ____ » _____ 2025 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Директор техникума

_____ П.С. Колобков

« ____ » _____ 2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Тема ВКР)

Выполнила студент(ка) группы

_____ 4 курса

Петров Олег Андреевич

_____ **О.А. Петров**

(Подпись)

Руководитель:

Иванова Ирина Сергеевна

_____ **И.С. Иванова**

(Подпись)

Полевской, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1.	5
1.1.	5
1.2.	13
Глава 2.	20
2.1	20
2.2	31
Заключение	38
Список используемой литературы	42
Приложения	45

Образец задания студенту на выполнение ВКР

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу студента (ки)**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальности _____

1. Тема ВКР (в соответствии с распоряжением) _____

Утверждена приказом по техникуму от «____» ____ 20__ г. № ____

Руководитель ВКР _____

(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

Срок представления ВКР к предварительной защите «____» ____ 20__ г.

Срок защиты ВКР «____» ____ 20__ г.

Исходные данные (если есть) _____

(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, заказ ОУ, личное желание студента)

1. План-график выполнения выпускной квалификационной работы студента

Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Выбор темы и согласование ее с руководителем		
Составление плана работы и согласование с руководителем		
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
Разработка и представление на проверку первой главы		
Разработка и представление второй главы		
Разработка и представление третьей главы		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее к защите		
Разработка тезисов доклада для защиты и иллюстрационных материалов		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента		

2. План выпускной квалификационной работы

Содержание работы	страница
Введение	
1. Технологическая часть	
1.1. Анализ материала детали	
1.2. Характеристика изготавливаемой детали	
1.3. Промышленное оборудование для производства детали (характеристика, паспортные данные станка)	
1.4. Наладка станка для изготовления детали	
1.4.1. Подбор и установка режущего инструмента	
1.4.2. Установка режимов резания	
1.5. Приводы металлорежущих станков (эл. приводы)	
2. Проектирование операционного технологического процесса	
2.1. Разработка технологического процесса изготовления детали	
3. Техника безопасности и охрана окружающей среды	
Заключение	

3. Графический (иллюстрационный) материал:
количество таблиц – _____;

количество рисунков – _____.

Задание получил _____
(дата, подпись, фамилия студента)

Руководитель ВКР _____
(подпись, фамилия)

Дата составления «_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР

А.М. Гостевских

Задание оформляется на одном листе

Образец отзыва руководителя на ВКР

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

По теме: _____
(точное и полное название темы)

Показатели, по которым оценивается ВКР:

- соответствие содержания выбранной теме;
- актуальность выбранной студентом темы;
- практическая значимость, возможность и степень практического использования результатов ВКР;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) деятельности автора в ходе выполнения ВКР (четкость и своевременность выполнения заданий, дисциплинированность, творческий подход, интерес к проблематике);
- степень самостоятельности, активности, инициативности студента;
- соответствие оформления работы требованиям;
- наличие графической части, приложения.

В отзыве должны присутствовать аргументированные суждения о допуске ВКР к защите и высказаны рекомендации по оценке работы по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Руководитель: _____, _____
(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

«____» _____ 20____ г.

Отзыв оформляется на одном листе

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец рецензии на ВКР

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

по теме: _____
(точное и полное название темы)

Рецензируемая выпускная квалификационная работа выполнена на ____ машинописных страницах с приложениями на ____ стр., списком используемой литературы из ____ источников.

Работа посвящена решению актуальной проблемы *практики управления организацией* (название организации) или решению проблемы *производственной деятельности организации средствами управления: (характеристики проблемы*

Поставленная проблема изложена автором полно, развернуто.

В работе достигнуты цели и решены следующие задачи:

(перечислить достигнутые задачи

В пояснительной записке (введении) автором показана: актуальность работы, определена проблема, выделено противоречие, основные цели и задачи.

Характеристика и оценка основной части работы:

- установленного теоретического уровня работы (актуальность темы и проблемы для реальной практики управления, цель, задачи и методы, практическая значимость);

- глубины, широты, всесторонности изучения специальной литературы по избранной теме, включая авторов последних лет; наличие истории изучения проблемы и темы (если таковая имеется);

- объективности и эффективности выбранных методов;

- графических материалов: материалы полностью отражают сделанную автором работу, материалы не отражают сделанную автором работу, материалы отсутствуют в работе.

Положительные стороны ВКР:

- обоснованность выводов и достоверность результатов;

- практическое значение и ценность ВКР и рекомендации по внедрению полученных результатов: рекомендуется к внедрению, рекомендуется к внедрению частично.

Недостатки и замечания к ВКР

Предложения, выводы, оценка ВКР:

Общая оценка выполненной работы относительно установленных требований по структуре, стилю изложения и оформлению: выполнено в полном соответствии с требованиями, соответствует частично, не соответствует требованиям.

Рекомендуемая оценка по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Рецензент: _____,
(подпись) (И.О. Фамилия, ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензия оформляется на бланке организации, дающей рецензию, подписывается руководителем организации (отдела) и ставится печать. Рецензия оформляется на одном листе.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

(технической экспертизы) выпускной квалификационной работы

студента: _____

группы: _____

Фамилия Имя Отчество

Номер

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия работы обучающегося действующим требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы. Нормоконтроль проводится на этапе предварительной защиты. Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Анализ на соответствие требованиям к оформлению ВКР

№	Объект	Параметры	Соответствие да/нет/частично
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу	
		Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	
2	Структура	Соответствует типу ВКР (опытно-практического характера, опытно-экспериментального характера, теоретического характера)	
		Содержит все структурные части: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, приложения	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	
3	Содержание	Соответствует требованиям к оформлению ВКР	
		Включает все разделы и соответствует структуре ВКР	
4	Форматирование текста	Размер шрифта (кегель) – 14	
		Название шрифта (гарнитура) – Times New Roman	
		Межстрочный интервал – полуторный	
		Абзац – 1,25	
		Поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см	
5	Нумерация страниц	Нумерация сквозная по всему тексту	
		страницы не ставится	

6	Библиографические ссылки	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: печатаются в квадратных скобках и соответствуют нумерации в списке используемых источников	
7	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте	
8	Таблицы и формулы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте	
9	Список используемых источников	Соответствует требованиям к оформлению ВКР, в т.ч. учтено соотношение бумажных ресурсов и Интернет-источников, год выхода издания	
		Наличие не менее 25 источников	
10	Приложения	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеют ссылки на приложения	

Рекомендации

Члены экспертной комиссии: _____ / _____
Подпись Фамилия Инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

С результатами экспертизы ознакомлен(а): _____ / _____
Подпись студента Фамилия Инициалы студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

Профессия 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке

Форма аттестации: Защита письменной экзаменационной работы

[illegible]

[illegible]

сиональ ных комму никаций	руководством, клиентами.	этикой											
		В процессе защиты ПЭР грамотно использует профессиональную терминологию,											
		В процессе защиты логично выстраивает выступление											
Общее количество баллов													
Итоговая оценка													

Председатель ГЭК _____ (_____)

Заместитель председателя ГЭК _____
 (Подпись) (Фамилия , имя, отчество)

Члены ГЭК

_____	_____
(Подпись)	(Фамилия , имя, отчество)
_____	_____
(Подпись)	(Фамилия , имя, отчество)
_____	_____
(Подпись)	(Фамилия , имя, отчество)

* Признаки проявления компетенций оцениваются по 3 бальной шкале

0 баллов- признак отсутствует;

1 балл- признак присутствует частично

2 балла – признак присутствует полностью

ПРОТОКОЛ

выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Работу выполнил студент ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

Группа № _____

Профессия 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке
код наименование

Наименование предприятия _____

Цех, участок _____

ФИО, должность членов экзаменационной комиссии

Дата выполнения « _____ » _____ 20__ года

Описание выпускной практической квалификационной работы

№ п/п	Вид деятельности	Компетенции WS	Проверяемые компетенции	Признаки проявления компетенций	Оценка от 0 до 2 б.
1	Обеспечение безопасности труда	Знает ГОСТы экологических стандартов, гигиены производства, профилактики несчастных случаев; Правила техники безопасности Умеет: Изготавливать детали с соблюдением правил по охране труда (соблюдать рациональный порядок переходов при	ОК2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	Соблюдает правила по охране труда, пожарной и промышленной безопасности при проведении работ	
				Соблюдает правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты	
				Поддерживает состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной санитарии, правилами организации рабочего места станочника	

		изготовлении детали)	ответственность за результаты своей работы ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и коллегами	Эффективно взаимодействует с наставником	
2	Выполнение работ на сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станках, в том числе на станках с программным управлением	Знает: Физико-механические свойства материалов; Технологии формообразования, связанные с параметрами обработки, материала, оборудования и режущих инструментов; Математику – счет и геометрию; Режимы резания; Умеет: прочитать чертеж изготавливаемой детали Правильно установить и настроить всю требуемую оснастку для изготовления данной детали • Подбирать режимы резания в зависимости от обрабатываемого материала • Заполнять карту наладки и операционную	Анализ исходных данных (техническая документация, заготовки, детали, изделия) для проведения обработки заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Читает и применяет техническую документацию при выполнении работ (паспорт станка, справочная литература, чертеж)	
				Готовит станок к работе – <i>проверяет заземление;</i>	
				– <i>проверяет уровень масла;</i>	
				– <i>проверяет станок на холостом ходу;</i>	
				– <i>проверяет наличие освещения;</i>	
				– <i>выбирает оптимальные режимы обработки;</i>	
				– <i>устанавливает частоту вращения</i>	
				<i>устанавливает подачу</i>	
				Проверяет соответствие заготовок и вспомогательных материалов требованиям технической документации (технологические карты) <i>наличие припуска на обработку</i>	
				Определяет и устанавливает оптимальный режим обработки в	

		карту		зависимости от материала, формы обрабатываемой поверхности и типа станка	
			Подготовка и обслуживание рабочего места для проведения обработки металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий на металлорежущих станках (сверлильной, фрезерной, токарной групп) <i>ПК 4.3.</i> <i>Выполнять наладку обслуживаемых станков.</i> <i>ПК 4.4.</i> <i>Выполнять установку деталей различных размеров</i>	Производит текущую наладку станка	
				Выбирает, подготавливает к работе и использованию: – универсальные, специальные приспособления,	
				– режущий инструмент	
				– контрольно-измерительный инструмент	
				Устанавливает заготовки в приспособление	
				Осуществляет проверку надежности закрепления заготовки и инструмента	
			Ведение технологического процесса на металлорежущих станках заготовок, деталей, изделий в соответствии с технической документацией <i>ПК 4.1.</i> <i>Выполнять работы на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных станках</i>	Знает устройство, назначение, правила применения металлорежущих станков	
				Владеет технологическим маршрутом обработки заготовок, деталей, изделий	
				Показывает правильность применения трудовых приемов умеет: – правильно подбирать режущий инструмент	

				– затачивать режущий инструмент	
				– устанавливать режущий инструмент	
				– обрабатывать цилиндрические, торцовые и конические поверхности,	
				– нарезать внутреннюю и наружную резьбу резцом или – обрабатывать отверстия	
		Знает: Метрологию; Современные измерительные инструменты Как правильно выбрать подходящие мерительные инструменты, контрольно-измерительные приборы Умеет: правильно использовать мерительные инструменты; Определять параметры шероховатости поверхности; Определять допуски размеров и форм.	Контроль качества обработки на металлорежущих станках металлических и неметаллических заготовок, деталей, изделий <i>ПК 4.5.</i> <i>Выполнять проверку качества обработки деталей.</i>	Использует знания о допусках и посадках, качествах и параметрах шероховатости при выполнении работ	
				Производит измерения обработанных поверхностей универсальными и специализированными измерительными инструментами в соответствии с технологическим процессом	
				– Соблюдает: правила проведения измерений	
				– последовательность проведения измерений	
				Знает: – основные виды брака,	
				– причины брака,	
				– способы его предупреждения и устранения	

		Умеет: Подготовить станок к работе:	ПК 4.2. Осуществлять техническое обслуживание сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станков	Выполняет ежесменное техническое обслуживания станка: – очистка станка, – смазка, – осмотр и проверка исправности станка	
		Модуль А	Выполнение основных размеров		
		Модуль В	Выполнение второстепенных размеров		
		Модуль С	Шероховатости поверхности		
		Модуль D	Выполнение элементов		
		Модуль E	Дефекты/царапины (отсутствие)		
		Модуль F	Использование второй заготовки (не воспользовался)		
Общее количество баллов					

Оценивание по 3 бальной системе

0 баллов – признак не проявлен полностью
1 балл - признак проявлен не полностью
2 балла - признак проявлен полностью.

Перевод в пятибалльную систему:

от 70 до 86 баллов - «5» отлично,
от 52 до 69 баллов – «4» хорошо,
от 35 до 51 баллов – «3» удовлетворительно,
менее 34 баллов – «2» неудовлетворительно

Особое мнение членов экзаменационной комиссии по выполнению
практической квалификационной работы _____

Общая оценка выполненной квалификационной работы (по пятибалльной системе) _____

Рекомендуемый экзаменационной комиссией уровень профессиональной квалификации _____

Подпись членов экзаменационной комиссии _____

Согласовано

Анкета
председателя государственной экзаменационной комиссии
Специальность-15.01.23 Наладчик станков и оборудования в
механообработке

Уважаемый председатель ГАК!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты. Полученная от Вас информация необходима для анализа состояния государственной итоговой аттестации и определения целесообразных мер по ее развитию как механизма управления качеством образования в профессиональных образовательных организациях.

Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. В качестве председателя ГАК:

А. опыт отсутствует

В. опыт составляет более 1 года

2. Насколько содержание задания составлено адекватно содержанию профессиональной деятельности на производстве

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____ **3.**

Соответствует ли технологическая часть задания современным требованиям производства (технологии, оборудование, материалы)

А. Да

Б. Нет, т.к. _____

В. Затрудняюсь ответить, т.к. _____

4. Оцените уровень разработанности листов оценивания (выберите один или несколько показателей):

А. соответствие признаков листа оценивания содержанию задания;

Б. удобство в работе;

В. корректность в формулировке признаков;

Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

6.Оцените уровень комфортности условий аттестации (психологический климат в отношении между участниками аттестации)?

А. Высокий

Б. Допустимый

В. Низкий

7.Оцените, в целом, следующие качества выпускников (по 10-тибалльной шкале, принимая за 1 - минимальное значение, а за 10 - максимальное значение)

А. Самостоятельность решения профессиональных проблем (ситуаций) _____

Б. Умение применять теоретические знания в практической деятельности _____

В. Готовность к профессиональной деятельности _____

Анкета для представителя работодателя
Специальность - 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в
механообработке

Уважаемый коллега!

Перед Вами анкета, которая содержит ряд вопросов, связанных с проведением государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных организациях. В ответах постарайтесь выразить свое личное мнение, ничего не пропускайте. Полученная от Вас информация необходима для совершенствования процесса подготовки специалистов. Благодарим за участие в опросе!

Укажите, пожалуйста:

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Производственный стаж работы _____

1. Как Вы оцениваете результат подготовки, продемонстрированный выпускниками?

А. Высокий, они владеют всеми необходимыми для работы умениями

Б. Хороший, но хотелось бы _____

В. Допустимый, так как выпускники не проявили таких умений, как _____

Г. Низкий, потому что _____

2. Как вы оцениваете предложенные выпускникам задания с позиции актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями реального производства?

А. Задания разработаны качественно, позволяют оценить все важные для работы умения;

Б. Укажите раздел, который следует откорректировать в части _____

В. Укажите раздел, который следует полностью изменить, так как _____

3. Считаете ли Вы возможным принять участие в разработке аттестационных заданий?

А. Да, это бы позволило _____

Б. Нет, в этом нет необходимости т. к. _____

4. Позволяет ли существующая система оценивания объективно оценить каждого выпускника?

А. Да;

Б. Нет

Предложения _____

5. Какое количество выпускников, на Ваш взгляд, полностью готово к работе на предприятии (организации)? _____

6. Из каких источников информации наш выпускник может узнать о возможности трудоустройства и условиях работы на Вашем предприятии?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Отдел кадров предприятия (организации)

Г. Другое _____

7. Укажите источники получения информации о выпускниках интересующих Вас специальностей/профессий?

А. Центр занятости населения

Б. СМИ, ресурсы Интернет

В. Образовательные учреждения

Г. Другое _____

Уважаемый выпускник!

Ваше мнение о состоянии и проблемах обучения в профессиональной образовательной организации поможет их решению и совершенствованию образовательного процесса. Просим Вас искренне ответить на все вопросы анкеты.

Обведите кружком номер того варианта, который наиболее соответствует Вашему мнению, или допишите свой вариант. Мы гарантируем конфиденциальность Ваших ответов. Благодарим за участие в опросе!

Укажите свой возраст _____

Профессия **15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке**

1. Позволяет ли предложенная форма проведения государственной итоговой аттестации оценить Ваши профессиональные качества и умения?

1 – да,

2 – частично,

3 – нет, т.к. _____

2. Позволяет ли материально-техническое обеспечение (наличие компьютера, видеопроекционной установки и др.) продемонстрировать Ваш уровень подготовки в ходе государственной итоговой аттестации?

1 – да,

2 – частично,

3 – нет

Ваши предложения _____

3. Как вы оцениваете предложенные Вам на итоговой аттестации задания с точки зрения актуальности и практикоориентированности в соответствии с требованиями работодателя (из практики деятельности на конкретном рабочем месте в реальных условиях предприятия (организации))?

1 – соответствуют,

2 – частично соответствуют реальной профессиональной деятельности,

3 – не соответствуют реальным условиям производственной деятельности, т.к. _____

4. Как Вы оцениваете свой результат образования?

1 - высокий,

2 - средний,

3 – низкий (почему?)

5. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей специальности/профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием?

1 - да;

2 -частично;

3 – нет

(почему?) _____

6. Появилась (усилилась) ли у Вас способность к творчеству, к рационализаторской, изобретательской, исследовательской деятельности?

1 - да;

2 - не изменилась;

3 – уменьшилась, т. к. _____

7. Усилились (сформировались) ли у Вас общеинтеллектуальные способности, умения?

1 — да,

2 - не очень,

3 - не усилились.

(Укажите нужную цифру в каждом конкретном случае):

анализировать _____

доказывать, аргументировано обосновывать свою позицию _____

прогнозировать последствия своих решений, вариантов этих решений, действий

обобщать, синтезировать (делать логические выводы, проектные решения и т.д.) _____

способность к обучению _____

способность к запоминанию, память, _____

способность к работе с информацией _____

8. Будете ли Вы рекомендовать вашим знакомым обучение в данной профессиональной образовательной организации?

1 - да;

2 – не очень;

3 – нет

(почему) _____

9. Считаете ли востребованной выбранную Вами специальность/профессию?

1 - да;

2 – не очень;

3 - нет,

4 - избрал бы другую специальность/профессию, если бы снова поступал (какую?) _____

10. Как вы оцениваете возможности Вашего трудоустройства по полученной в образовательной организации специальности/профессии?

1 - вопрос трудоустройства решен с помощью образовательной организации;

2 - вопрос трудоустройства будет решен самостоятельно;

3 - трудоустроюсь, но не по специальности/профессии;

4 - вопрос с трудоустройством не решен;

Другое _____

11. Будете ли Вы продолжать обучение по направлению выбранной специальности/профессии?

1- да;

2 – нет.